

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в МОУ «Ладва-Веткинская ООШ №7»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников МОУ «Ладва-Веткинская ООШ №7», разработан в соответствии с п.11 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 27.11.2020 № 678.

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего образования; математика, русский язык для обучающихся по программам начального общего образования.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организаторами Олимпиады являются:

- Управление образования администрации Прионежского муниципального района;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ладва- Веткинская основная общеобразовательная школа №7»

1.7. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

1.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады.

1.10. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.11. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на сбор, хранение, (передачу) распространение персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка и публикацию результатов олимпиадной работы (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.12. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными предметно – методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада;

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

- вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады (координатор олимпиады в ОО) вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.14. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады.

1.16. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.17. Апелляция принимается в оргкомитет школьного этапа Олимпиады в течение 3-х дней после подписания протокола.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

1.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Порядок проведения олимпиады

2.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-9 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Срок окончания школьного этапа Олимпиады – не позднее 1 ноября. Дата школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно Приказом Управления образования Администрации Прионежского муниципального района в соответствии с Графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится на базе образовательной организации в 9.00 часов. Продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады должна соответствовать времени, указанному муниципальными предметно-методическими комиссиями на бланках заданий.

2.4. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно - методическими комиссиями по общеобразовательным предметам (далее МПМК олимпиады) заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего образования и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий, для 4-9 классов (далее - олимпиадные задания), и утвержденные организатором олимпиады.

2.5. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в образовательной организации. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

III. Организация и проведение олимпиады

Функции оргкомитета школьного этапа Олимпиады

1. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

- определяет организационно – технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады;

3. Анализирует и обобщает итоги школьного этапа Олимпиады.

4. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

Функции жюри

1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом ОО.
2. Жюри осуществляет следующие функции:
 - принимает для оценивания олимпиадные работы участников Олимпиады от координатора олимпиады в ОО;
 - осуществляет проверку и оценивает выполненные олимпиадные задания участников Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
4. Осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
5. представляет результаты Олимпиады её участникам;
6. рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;
7. самостоятельно устанавливают квоту на основании которой определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;
8. индивидуальные результаты участников Олимпиады заносит в рейтинговую таблицу результатов участников (Протокол) школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;
9. готовит предложения о награждении победителей и призеров, и представляет их в администрацию образовательной организации;
10. при необходимости представляет оргкомитету Олимпиады предложения о включении в состав сборных команд победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для участия в муниципальном этапе Олимпиады.
11. Председатель жюри осуществляет следующие функции:
 - присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, несёт ответственность за конфиденциальность информации;
 - проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются);
 - принимает решение при спорном определении ошибки;
 - производит разбор олимпиадных заданий.

Функции общеобразовательной организации, на базе которой проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Руководители общеобразовательных организаций:

В оргкомитет олимпиады должны представить следующие данные:

- Координатор ОО (с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера сотового телефона);

- состава школьного жюри по каждому общеобразовательному предмету (с указанием фамилии, имени, отчества, должности и квалификационной категории).

Координатор школьного этапа ОО:

1. является ответственным лицом по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в своем учреждении;
2. ведет информационно – разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися и их родителями (законными представителями);
3. предоставляет руководителю учреждения предложения для формирования оргкомитета школьного этапа Олимпиады и предметных жюри по каждому общеобразовательному предмету.
4. Организует сбор заявлений обучающихся об их участии в школьном этапе олимпиады; заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Проводит регистрацию участников школьного этапа Олимпиады, осуществляет проверку соответствия регистрационных списков заявкам обучающихся;
6. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады;
7. Осуществляет общую организацию Олимпиады в своем образовательном учреждении;
8. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте её проведения.
9. Получает от уполномоченного представителя олимпиадные задания для проведения Олимпиады, тиражирует и пакетирует олимпиадные задания школьного этапа Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему предмету, осуществляет их надёжное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории, несёт ответственность за конфиденциальность информации;
10. Проверяет совместно с представителями общеобразовательной организации готовность аудиторий к проведению Олимпиады.
11. Распределяет дежурных в рекреациях, организаторов в аудиториях.
12. Обеспечивает соблюдение порядка проведения школьного этапа Олимпиады:
 - размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;
 - отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
13. Обеспечивает питьевой режим.

14. Размещает итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа на стенде школы по истечению 3-х дней с момента подписания протокола проверки жюри.

15. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного календарного года.

16. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

17. Формирует и предоставляет уполномоченному представителю АПМР отчет об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации в школьном этапе.

Функции организатора в аудитории

1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- организовать прием участников в аудиториях;

- ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- специальный бланк работы на листе формата А-4 подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет

- по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

3. После выполнения заданий организатор в аудитории собирает листы ответов

4. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

5. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с координатором олимпиады в ОО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы

Порядок действий при оценке олимпиадных работ

1. Проверка работ осуществляется в день проведения или в течение следующего дня после проведения олимпиады.

2. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.